

関係者の業務・責任区分及び役割分担表

・・・業務の
主体者

業務内容			発注者	CMr	工事施工者	他	特 記
			公社	山下PMC		実施設計者	
Ⅰ. 共通業務							
	1	プロジェクトの情報管理システム	承認	構築	確認		情報管理システム＝プロジェクトの運営における伝達・記録・保存の対象となる情報設定、その方法等
	2	情報管理	確認	管理協力	管理		
	3	会議体の構築	承認	構築	確認		
	4	プロジェクトリスクの説明	確認	実施			
	5	発注者要求の確認・更新	確認	実施			
	6	プロジェクト運営方針の設定・確認・更新	確認	実施			
	7	関係者の業務・責任区分及び役割分担	承認	作成	確認		
	8	CM業務計画書	受領	作成			
	9	CM業務報告書	受領	作成			提出頻度は別途定めたとおりとする
Ⅴ. 工事段階							
＜会議・運営＞							
	1	プロジェクト会議	出席	主宰	出席		
	2	総合定例会議（月1回）	出席	出席	主宰		
	3	週間定例会議	（出席）	（出席）	主宰		
	4	総合図会議	出席	（出席）	主宰		（必要に応じて）
	5	仕上計画プレゼンテーション会議	出席	出席	主宰		（必要に応じて）設計者の意図確認が必要な場合は、協力を求める
	6	分科会	（出席）	（出席）	主宰		（必要に応じて）
	7	情報管理（議事録・工事連絡書）	確認	確認	管理・取りまとめ		
＜工程＞							
	1	総合工事工程・総合仮設計画	承認	確認	更新		
	2	月間工事工程（3ヶ月工程）	内容確認	確認	作成		
	3	週間工事工程（3週工程）	内容確認	確認	作成		
	4	総合図工程	内容確認	確認	作成		
	5	生産計画工程	内容確認	確認	作成		施工計画書・各種仕様決め・製作図／施工図・色決め等の工程
	6	課題解決一覧表	内容確認	内容確認	作成		
	7	検査・試運転工程（竣工前）	内容確認	確認	作成		
＜コスト＞							
	1	施工段階のコスト管理（変更・追加）	承認	内容確認・精査	管理・取りまとめ		（必要に応じて）
	2	設計変更追加見積		精査・査定	作成		（必要に応じて）
	3	設計変更・追加工事 工事費一覧表	確認	確認	作成		（必要に応じて）
	4	施工段階VE 設計者・施工者に起因する増額・減額に対して	内容確認	内容確認	提案		（必要に応じて）
	5	施工段階VE 発注者に起因する増額・減額に対して	提案	内容確認	検証		（必要に応じて）
	6	施工段階VE評価	採否決定	内容確認	見積		（必要に応じて）
＜CM業務＞＜品質＞							
	1	工事監理業務の状況確認	確認	状況確認			土木工事においては、発注者が監理を行う
	2	施工計画による工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認			土木工事においては、発注者が監理を行う
	3	質疑書・提案書に対する工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認			土木工事においては、発注者が監理を行う
	4	施工図に対する施工者及び工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認			土木工事においては、発注者が監理を行う
	5	本体工事と別途工事等 関連工事調整	確認	実施	協力		
	6	設計変更発注者側方針決定支援	確認	支援			（必要に応じて）
＜設計変更及び施工段階設計業務＞＜品質＞							
	1	建築主要要求の確認、与条件の変更・更新	提示	確認	協力		（必要に応じて）
	2	設計変更	承認	検証・調整	協力	実施	（必要に応じて）実施設計者の責によるものは実施設計者が主体となる
	3	計画変更確認申請	承認	確認	協力	実施	（必要に応じて）実施設計者の責によるものは実施設計者が主体となる
	4	設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等	確認	確認	協力	実施	（必要に応じて）国土交通省告示98号による
	5	工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討・助言等	確認	確認	協力	実施	（必要に応じて）国土交通省告示98号による
	6	開発許可申請業務	承認	確認	協力	実施	（必要に応じて）実施設計者の責によるものは実施設計者が主体となる
＜工事管理業務＞＜品質＞							
	1	出来高カーブ	受領	確認	作成		
	2	月間工事報告書	受領	確認	作成		
	3	品質保証体制	受領	確認	作成		
	4	品質管理	（確認）	（確認）	実施		
	5	施工計画書・施工要領書	（確認）	（確認）	実施		
	6	総合仮設計画図	（確認）	確認	実施		
	7	安全衛生管理	（確認）	（確認）	実施		
	8	近隣対応	（確認）	（確認）	実施		
	9	場内環境整備	（確認）	（確認）	実施		
	10	発生材処理・廃棄物対応	（確認）	（確認）	実施		
	11	仮設管理	（確認）	（確認）	作成		
	12	本体工事と別途工事との取り合い調整、区分処理	情報提供	確認	実施		

業務内容			発注者	CMr	工事施工者	他	特 記
			公社	山下PMC		実施設計者	
＜最終仕様の確認・確定＞＜品質＞							
	1	施工段階 設計変更 ※2	決定・承認	検証	協力	協力	設計意図の伝達、未調整・不備事項の是正、変更設計作業、工事中に発生する設計に関する変更申請業務等を行う
	2	施工段階 設計内容解釈 ※3	内容確認	内容確認	協力	協力	
	3	施工段階 設計内容確定 ※4	決定・承認	検証	協力	協力	
	4	材料・仕様・色決め	承認	内容確認	提案		(必要に応じて)プレゼンボードの作成は設計者
	5	総合図	承認	内容確認	作成・取りまとめ		
	6	製作図・施工図	(内容確認)	(内容確認)	作成		(必要に応じて)
＜工事段階の検査＞＜品質＞							
	1	各種製品・工場検査	(立会・承認)	(立会)	実施		(必要に応じて)、交通費等出張旅費は各社負担
	2	各種自主検査	状況確認	状況確認	実施		
	3	各種工事監理者検査	実施	内容確認	受検		(必要に応じて)
	4	官庁中間検査及び検査報告書	(立会)	(立会)	受検		
	5	試運転・調整	内容確認	内容確認	実施		
	6	教育訓練	受講	状況確認	実施		
＜行政・インフラ供給会社対応・検査＞＜品質＞							
	1	諸官庁届出等		確認	提出		
	2	官庁検査関連(確認・消防・中間等)	(立会)	立会	受検		(必要に応じて)
	3	受電・安全管理審査等	(立会)	(立会)	受検		
	4	その他の行政検査	(立会)	内容確認	受検		(必要に応じて)
＜竣工時検査＞＜品質＞							
	1	竣工検査(施工者自主検査)	内容確認	内容確認	実施		パンチリスト、検査報告書作成のこと
	2	竣工検査(工事監理者)	実施	内容確認	受検		検査報告書作成のこと
	3	竣工検査(建築主・CMr)	実施	実施	受検		
＜竣工図書整備等＞							
	1	竣工図書・竣工図面	受領	確認	作成		総合図・施工図を含む
	2	設計説明書、竣工引継ぎ資料の整備	受領	確認	作成		設計説明書の更新
	3	取扱説明書・取扱説明会	出席・受領	確認	実施		
	4	完成・引渡し	受領	立会	実施		
	5	鍵・スペアパーツ・最終パンチリストの引渡し	受領		実施		
	6	固定資産管理用工事費	受領	状況確認	作成		
VI. 完成後段階							
	1	初期不具合の是正対応	実施		是正		
	2	6ヶ月後点検	-	-	-		
	3	1年後検査	-	-	-		
	4	2年後検査	-	-	-		
	5	緊急時対応	確認	確認	窓口・修繕等		

■各業務の詳細は別途協議とする。

- ※1 工事監理業務: 建築基準法第5条の6第4項、建築士法第2条8項、国土交通省告示第98号に示される通常の工事監理業務を指すものとする。
- (1)工事の確認報告①設計図書と施工図の照合②設計図書と工事の照合①工事の契約と合致の確認報告②施工計画の助言検討③工事の完了検査
- (2)手続き等①工事費支払いの審査承認②官公庁の検査立会③目的物引渡しの立会④業務完了通知⑤関連工事の調整⑥部分引渡・部分使用手続
- ※2 施工段階設計変更: ①与条件変更による設計変更②VE提案による設計変更
- ※3 施工段階設計内容解釈: ①設計図書の矛盾解釈②設計図書の未表示部分の解釈
- ※4 施工段階設計内容確定: ①設計瑕疵の修補②性能設計の設計内容確定③概略設計の設計内容確定④材料、設備機器の確定⑤色彩、柄等の確定

■主要な用語の定義

内容確認: 業務・資料の内容の妥当性を確認する

状況確認: 業務の進行状況や資料の提出時期・状況を確認または、把握する

詳細確認: 業務・資料内容について、独自に妥当性・現実性・正当性を判断認定し、それらができない場合は業務・資料内容の修正を指示する。

確認: 業務・資料内容について、独自に妥当性を判断認定し、妥当でない場合は業務・資料内容の修正を指示する。